

Số: 116 /KH-MNHC5

Lái Thiêu, ngày 15 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

**V/v thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục
Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 360/KH-SGDĐT ngày 22/02/2023 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo năm 2023, định hướng đến năm 2025.

Căn cứ Công văn số 471/PGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 83/KH-MNHC5 ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Trường Mầm non Hoa Cúc 5 về Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường Mầm non Hoa Cúc 5 xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục (CNTT, CDS và TKGD) năm học 2024-2025 của đơn vị như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thuận An và của Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Lái Thiêu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An triển khai rất kịp thời những công văn chỉ đạo về tổ chức nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, chú trọng đến việc ứng dụng CNTT, CDS và TKGD.

Đa số tổ trưởng, tổ phó chuyên môn điều hành khá tốt hoạt động chuyên môn của tổ, có tinh thần tự giác, chủ động tích cực trong việc thực hiện soạn giảng ứng dụng CNTT vào trong các hoạt động.

Giáo viên nhiệt tình, chịu khó đầu tư nghiên cứu, 100% GV có trình độ tin học từ cơ bản đến nâng cao. Đội ngũ giáo viên nhiệt huyết, yêu nghề, mến trẻ, không

ngừng học tập nâng cao trình độ hiểu biết về nhiều lĩnh vực trong cuộc sống nhằm phục vụ tốt cho công tác giảng dạy. Đồng thời, luôn chủ động tìm hiểu, nghiên cứu sách báo, học hỏi kinh nghiệm từ các đồng nghiệp để có đủ kiến thức và phương pháp giảng dạy tốt nhất và đặc biệt là các kiến thức về lĩnh vực ứng dụng CNTT trong giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

Nhà trường được trang bị: 16 bảng tương tác, 17 ti vi và các lớp đều có máy vi tính, được kết nối internet, 10 máy tính (phòng máy) cho trẻ.

2. Khó khăn

Một vài giáo viên lớn tuổi ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn hạn chế.

Đôi lúc mạng wifi còn yếu, gây khó khăn cho việc kết nối mạng Internet.

3. Nhân sự, trường lớp, cơ sở vật chất

3.1. Tình hình cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Đầu năm học 2024-2025, tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường hiện tại như sau:

Stt	Chức vụ	Tổng số	Nữ	Trình độ					Chưa qua ĐT
				ThS	ĐH	CĐ	TC	Sơ cấp	
1	Cán bộ quản lý	05	05		05				
2	Giáo viên dạy lớp	33	33	01	21	09	02		
3	Kế toán	01	01				01		
4	Nhân viên (BM,BV,PV,CD)	22	17					15	07
Tổng cộng		40	37	01	26	09	03	15	07

Đầu năm nhà trường đảm bảo 2GV/lớp, tuy nhiên đến thời điểm hiện tại, có 01 GV nghỉ hưu (tháng 10), và 01 GV sẽ nghỉ hưu trong tháng 11/2024, trường không có nhân viên y tế, VT, TQ nên việc phân công công việc còn gặp khó khăn.

3.2. Tình hình học sinh

Đầu năm học 2024-2025, tình hình HS của Trường MN Hoa Cúc 5 như sau:

Khối	Tổng số lớp			Số học sinh					
	Tổng cộng	Bán trú	2 buổi	Tổng cộng	Nữ	Bình quân	Bán trú	Dân tộc TS	Khuyết tật
Nhà trẻ	01	01	0	18	07	18	18	0	0
Mầm	03	03	0	94	44	31	79	0	0
Chồi	06	06	0	173	73	29	130	0	0
Lá	07	07	0	260	136	37	160	03	0
TC	17	17	0	545	260	32	1732	93	0

3.3. Cơ sở vật chất

Trong năm học 2024-2025, Trường Mầm non Hoa Cúc 5 có tổng số phòng học là 20 phòng/17 lớp (02 phòng sử dụng làm phòng Thư viện), với tổng số 545 trẻ/17 lớp bán trú (tỷ lệ 100%). Cụ thể như sau:

- Cơ sở 1: Đường Cách Mạng Tháng Tám, khu phố Hòa Long, phường Lái Thiêu, thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương có 11 lớp bán trú: 01 Nhóm trẻ (24-36 tháng), 02 lớp Mầm, 04 lớp Chồi, 04 lớp Lá.

- + Tổng số phòng chức năng: 01 phòng (sử dụng phòng âm nhạc làm phòng máy), 01 phòng học làm thư viện.

- Cơ sở 2: Lô 2, khu phố Bình Hòa, phường Lái Thiêu, thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương, có 06 lớp bán trú: 01 Mầm, 02 Chồi, 03 Lá. CSVN của cơ sở 2 đã xuống cấp.

- + Tổng số phòng chức năng: 01 phòng (sử dụng phòng âm nhạc làm phòng máy), 01 phòng thư viện.

- Các lớp được trang bị bàn ghế, máy tương tác, máy vi tính, đèn chiếu sáng, quạt điện đúng quy định; phòng học được trang trí, sắp xếp đẹp mắt, gọn gàng; trang bị cây xanh trong các phòng. Các trang thiết bị khác đáp ứng nhu cầu dạy và học cho giáo viên và học sinh toàn trường. Trồng thêm cây xanh trong khuôn viên nhà trường và ngoài cổng trường, các dãy hành lang, nhà vệ sinh và các lớp học đều có cây xanh.

II. MỤC TIÊU

- Trong thời đại phát triển như hiện nay theo hướng công nghệ 4.0, việc ứng dụng CNTT, CDS và TKGD là một việc làm rất cần thiết và vô cùng ý nghĩa. Bộ GDĐT yêu cầu đẩy mạnh ứng CNTT, CDS và TKGD ở tất cả các cấp học, bậc học và ngành học.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong quản lý; dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu nhà trường kết nối liên thông dữ liệu với Phòng GDĐT; đẩy mạnh cải cách hành chính; tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa một cửa liên thông. Thực hiện hiệu quả đề án tăng cường ứng dụng CNTT và CDS trong GDĐT giai đoạn 2022- 2025; định hướng đến năm 2030. Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025”; khuyến khích phát triển và khai thác dữ liệu lớn giải pháp trí tuệ nhân tạo phù hợp trong giáo dục.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học; kho học liệu số chia sẻ dùng chung trong trường,...

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch số 471/PGDĐT-CNTT ngày 14/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024- 2025.

III. NHIỆM VỤ, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chuyển đổi số trong dạy học và đánh giá

- Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học.

- Tiếp tục phát triển học liệu số bảo đảm chất lượng: Huy động GV tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn GV tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Sở GDĐT, Bộ GDĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Thực hiện hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu (CSDL) số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa Ban Giám hiệu, giáo viên.

- Để cung cấp tài liệu soạn giảng cho GV và tài liệu học tập cho học sinh. Tổ chức chọn lọc, từng bước bổ sung tài liệu có chất lượng tốt vào kho tài liệu thư viện điện tử, gắn với hệ thống quản lý kho tài nguyên dạy học chung, kết nối với các trang tài nguyên dạy học trường.

2. Chuyển đổi số trong quản trị trong nhà trường và xây dựng CSDL về GD

- Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị cơ sở giáo của nhà trường: Quản lý đội ngũ giáo viên, nhân viên qua phần mềm quản lý cán bộ CCVC (<https://binhduong.vnerp.vn>). Bước đầu thực hiện chứng thư số trong nhà trường đối với cán bộ quản lý.

- Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như email, ứng dụng trên thiết bị di động Zalo và website giáo dục.

- Thường xuyên rà soát cập nhật kịp thời các chức năng mở rộng của CSDL ngành và cập nhật đầy đủ dữ liệu thông tin quản lý nhà trường (tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn) nhằm cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác báo cáo, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục.

- Lập kế hoạch xây dựng CSDL giáo dục của đơn vị đảm bảo tuân thủ các quy định của Thông tư số 42/2021/TT - BGDDT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT và Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục trong đó ưu tiên một số dịch vụ

- Nhà trường thực hiện triển khai, sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục (<http://store.fsoftco.com.vn>).

- Đẩy mạnh triển khai thanh toán học phí và các khoản thu không dùng tiền mặt

trong nhà trường thực hiện theo Kế hoạch số 3959/KH-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Công văn số 2741/BGDĐT-KHTC ngày 29/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt từ tháng 10/2023.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, CDS, công tác TKGD

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của đơn vị. Phân công các thành viên của Ban Chỉ đạo làm đầu mối triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và công tác TKGD.

- Cử CBQL, GV tham dự tập huấn do cấp trên tổ chức; tổ chức tập huấn lại cho 100% giáo viên tại đơn vị bằng hình thức kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo giáo viên được cấp tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên.

- Khuyến khích CBQL, GV tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và CDS. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong cơ sở giáo dục, xem xét lựa chọn các nội dung phù hợp về: Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế video bài giảng, thiết bị dạy học số; kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong nhà trường, nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

2. Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT và CDS giai đoạn 2022-2025

Ban Chỉ đạo xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 và giai đoạn 2022-2025 của nhà trường, Trong đó, xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong từng năm học; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng CNTT và CDS; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT.

3. Tăng cường công tác thể chế: Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT

Nhà trường rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định (giao trách nhiệm cán bộ quản lý, giáo viên phân công hỗ trợ CNTT rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa đảm bảo tính chính xác của dữ liệu thành phần của từng cấp học trên CDSL ngành); đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu.

4. Đảm bảo nhân sự triển khai ứng dụng CNTT, CDS giáo dục tại đơn vị

- Nhà trường rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, CDS đảm bảo kết nối cáp quang

Internet, dịch vụ Internet không dây trong nhà trường; đảm bảo thiết bị phụ trợ sử dụng dạy - học.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền đối với các máy HCQT; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

5. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý; giáo viên về vai trò và kết quả ứng dụng CNTT

Nhà trường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho CBQL, GV về vai trò của ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được; triển khai các hoạt động hướng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

6. Tăng cường công tác truyền thông giáo dục

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử, thư điện tử theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đơn vị có Website riêng <http://mnhoacuc5.pgdtphuanan.edu.vn> để kịp thời thông tin, phục vụ tốt cho hoạt động quản lý điều hành.

- Đăng thông tin công khai các hoạt động tại cổng thông tin điện tử của đơn vị Trường Mầm non Hoa Cúc 5 tại địa chỉ <http://mnhoacuc5.pgdtphuanan.edu.vn>.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả trang facebook của trường để cung cấp thông tin chủ động cho xã hội, báo chí,...

- Xây dựng mối quan hệ gắn bó với biên tập viên, phóng viên chuyên trách về giáo dục của các cơ quan báo chí khi yêu cầu; đảm bảo tương tác hai chiều giữa cơ quan quản lý giáo dục và nhân dân.

7. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục

- Ban Chỉ đạo thường xuyên thực hiện kiểm tra, giám sát đánh giá việc đảm bảo về nhân lực, cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị và việc triển khai ứng dụng CNTT, CDS, công tác TKGĐ; tổ chức đánh giá, công bố chỉ số chuyển đổi số tại đơn vị.

- Triển khai cho GV thiết kế bài giảng điện tử, các video-clip có nội dung về CSGD trẻ nhằm góp phần xây dựng kho học liệu số của trường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT, CDS trong dạy và học; huy động GV tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường.

- Mỗi CBQL, GV, NV nhà trường đều được cấp một địa chỉ email của ngành, có tên dưới dạng tên GV tên đơn vị @ta.sgdbinhduong.edu.vn. Khuyến khích cá nhân

sử dụng hệ thống e-mail ngành để trao đổi thông tin, tài liệu dạy học với nhau và trong giảng dạy.

- Đơn vị được cấp email (mn-hoacuc5@ta.sgdbinhduong.edu.vn), BGH sử dụng hàng ngày để xem và trao đổi văn bản, tài liệu trong công việc với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức, trong thành phố (theo Công văn số 452/PGĐT ngày 05/10/2010 của Phòng GDĐT thành phố Thuận An về việc triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử không kèm văn bản giấy.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của đơn vị. Đảm bảo thông tin chính xác và kịp thời.

V. PHÂN CÔNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
1	Phan Thị Tuyết Nga	Hiệu trưởng	Trưởng ban Chỉ đạo, quản lý chung; xây dựng kế hoạch thực hiện và phân công thực hiện theo kế hoạch.
2	Âu Dương Thúy Phượng (CS1)	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban Triển khai thực hiện kế hoạch; tập huấn các nội dung có liên quan cho GV toàn trường; quản lý các phần mềm, cổng thông tin điện tử; tổng hợp các báo cáo.
3	Lạc Thị Hồng Thắm (CS2)	Phó Hiệu trưởng	
4	Nguyễn Thị Ngọc Hân	Phó HT - Chủ tịch CĐCS	Thành viên Theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và TKGD của giáo viên các lớp (CS1)
5	Lường Thị Hương	Phó Hiệu trưởng	Thành viên Theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và TKGD của giáo viên các lớp (CS2)
6	Dương Thu Huyền (CS1)	Bí thư ĐTN - Giáo viên	Thành viên Theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và TKGD của bộ phận, đoàn thể. Hỗ trợ Phó Trưởng ban quản lý cổng thông tin điện tử và tổng hợp các báo cáo.
7	Trịnh Thị Phương (CS2)	Giáo viên	Thành viên Hỗ trợ Phó Trưởng ban quản lý cổng

			thông tin điện tử và tổng hợp các b/c.
8	Nguyễn Thị Kim Chi	Tổ trưởng Tổ Khối Mầm-NT	Thành viên Theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của giáo viên khối NT-Mầm, quản lý cơ sở vật chất thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.
9	Võ Thị Phi Phượng	Tổ phó Tổ Khối Chồi	Thành viên Theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của giáo viên khối Chồi, quản lý cơ sở vật chất thực hiện nhiệm vụ theo KH
10	Phan Thị Hoài Thanh	Tổ trưởng Tổ khối Lá	Thành viên Theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của giáo viên khối Lá, quản lý cơ sở vật chất thực hiện nhiệm vụ theo KH.
11	Hỳnh Thị Ngọc Yến	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Thành viên Hỗ trợ nhân viên trong tổ thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS trong công tác kế toán.
12	Trương Thanh Thủy	Cấp dưỡng kiêm TQ	Thành viên Hỗ trợ nhân viên trong tổ CD thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS trong công tác của cấp dưỡng.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện ứng dụng CNTT, CDS và TKGD của đơn vị được sử dụng từ nguồn Ngân sách nhà nước cấp cho đơn vị.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của đơn vị.

2. Ban Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và TKGD năm học 2024-2025 của đơn vị.

3. Công tác báo cáo: Cá nhân được phân công thực hiện gửi chính xác số liệu và đúng thời gian quy định các báo cáo đến Phòng GDĐT, cơ quan cấp trên: Báo cáo CSDL định kỳ, báo cáo Tổ chức cán bộ, báo cáo chuyên môn bậc Mầm non,... Vì vậy, nghiêm túc thực hiện báo cáo chính xác số liệu, đúng thời gian quy định: Sơ kết học kì 1 gửi trước ngày 31/12/2024; Tổng kết năm học gửi trước ngày 01/6/2025 về

Phòng Giáo dục.

4. Các cá nhân cung cấp số liệu, hình ảnh làm tư liệu các hoạt động của đơn vị khi có yêu cầu qua email banbientap@ta.sgdbinhduong.edu.vn (khi có yêu cầu của phòng giáo dục và 25 tây hàng tháng gửi hình ảnh/ sự kiện nổi bật của trường).

5. Ban Chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các quy định, VB hướng dẫn để có hướng điều chỉnh kịp thời những hạn chế thiếu sót.

6. Tổ chức đánh giá 2 lần/năm, công bố kết quả công tác ứng dụng CNTT (Số lần xây dựng và sử dụng video-clip hiệu quả). Kịp thời biểu dương, khen thưởng những bộ phận, tổ, cá nhân có thành tích tiêu biểu; đồng thời nhắc nhở, kiểm điểm bộ phận, tổ, cá nhân chưa hoàn thành tốt nhiệm vụ trong việc ứng dụng CNTT, CDS và TKGD.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Trường ban - Ban Chỉ đạo để xin ý kiến Phòng GDĐT để được hỗ trợ, tư vấn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và TKGD năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Hoa Cúc 5./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Ban Chỉ đạo;
- Các bộ phận, Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HOA CÚC 5
Phan Thị Tuyết Nga

